**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

п.Элита «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЭЛИТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД**, именуемое в дальнейшем **«Образовательное учреждение»,** действующее на основании **лицензии от «02» июня 2022 г. №Л035-01211-24/00393054,** выданной **Министерством образования Красноярского края**, в лице **заведующего Лунив Оксаны Михайловны**, действующего на основании **Устава** и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. одного из родителей, законного представителя)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Родитель», действующего в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, дата рождения

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования),присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЭЛИТОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении пять дней в неделю: понедельник-пятница, с 7.00. до 19.00, кроме выходных и праздничных дней,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № общеразвивающей направленности.

1.7. Обучение и воспитание в ДОУ ведется на русском языке.

**2. Взаимодействие сторон**

*2.1. Образовательное учреждение вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из учреждения по заявлению Родителя.

2.1.5. Прекратить досрочно договорные отношения:

 - по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.1.6. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в доверенности, оформленной в порядке, установленным законодательством.

 *2.2. Родитель вправе:*

 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

 2.2.2. Получать от Образовательного учреждения информацию:

 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%9C%5CDownloads%5C_3386%20%D0%BE%D1%82%2008%2012%2017%20_%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0.doc#P157) настоящего договора;

 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и образовательного учреждения.

 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых образовательным учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Родителя в образовательном учреждении)

 2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные(х) органы(ов) управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

 2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с Воспитанниками и по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

 2.2.10. Использовать материнский капитал для оплаты за присмотр и уходза Воспитанником в образовательном учреждении.

 2.2.11. Разрешать забирать Воспитанника из образовательного учреждения родителям (законным представителям), а также совершеннолетним членам семьи, указанным в доверенности, оформленной в порядке, установленным законодательством.

*2.3. Образовательное учреждение обязано:*

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%9C%5CDownloads%5C_3386%20%D0%BE%D1%82%2008%2012%2017%20_%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0.doc#P157) настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. Сообщить, если станет известно об угрозе жизни или здоровью Воспитанника, о нарушении его законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения Воспитанника, в иные уполномоченные органы.

 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

 2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%9C%5CDownloads%5C_3386%20%D0%BE%D1%82%2008%2012%2017%20_%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0.doc#P166) настоящего договора.

 2.3.9. Обеспечивать реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-разовым сбалансированным питанием, (включающим в себя завтрак, второй завтрак, обед полдник и ужин) в соответствии с требованиями, предъявляемыми к питанию детей в дошкольных образовательных организациях.

 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу\*.

 2.3.12.Уведомить Родителя в срок не менее, чем за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном  разделом   I   настоящего   Договора,   вследствие   его индивидуальных   особенностей,   делающих   невозможным  или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.3.13. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

*2.4. Родитель обязан:*

 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локально-нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу образовательного учреждения и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в [3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%9C%5CDownloads%5C_3386%20%D0%BE%D1%82%2008%2012%2017%20_%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0.doc#P353) настоящего договора.

2.4.3. Представлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в образовательное учреждение, в том числе документы, необходимые для установления возврата размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении.

2.4.4. Незамедлительно сообщать в Образовательное учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, духовном и нравственном развитии своих детей в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять в Образовательное учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.7. **Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно Правилам внутреннего распорядка Образовательного учреждения.**

2.4.8. Информировать Образовательное учреждение о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником образовательного учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем пункте предметов и вещей Образовательное учреждение ответственности не несет.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Образовательного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Не допускать задолженности по родительской плате.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты**

**за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Образовательного учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 1 534 (одна тысяча пятьсот тридцать четыре) рублей 00 копеек.

Размер родительской платы определяется в порядке, определенном постановлением администрации Емельяновского района Красноярского края.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родитель ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%BA%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B0%20%D0%9C%5CDownloads%5C_3386%20%D0%BE%D1%82%2008%2012%2017%20_%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D0%B0.doc#P334) настоящего договора.

3.4. Родительская плата за текущий месяц вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 25 числа текущего месяца на основании квитанции авансом.

**4. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

4.2. Все изменения или дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**6. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Образовательное учреждение:**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЭЛИТОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД663011, Красноярский край, Емельяновский районп.Элита, ул.Заводская, 13ат. 89509824142e-mail: elitаdou@mail.ruсайт: <http://дс-элита.рф> Заведующий ДОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Лунив О.М. | **Родитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (регистрации, фактического проживания)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сотовый/рабочий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) Ф.И.О. родителя |

Один экземпляр получен на руки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

 (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*- в случае комплектования групп по одновозрастному принципу